



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

**ПРИКАЗ**

30.01.2020

№ 4-ОД

Об утверждении плана  
противодействия коррупции  
на 2020 год

Во исполнение распоряжения администрации города Красноярск от 28.01.2019 № 7-орг, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в департаменте градостроительства администрации города Красноярск на 2020 год (далее – План) согласно приложению.
2. Ответственным за работу по противодействию коррупции в департаменте градостроительства назначить заместителя руководителя департамента – начальника отдела юридического обеспечения и контрактной службы Шикунова С.А.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
руководителя департамента

Г.В. Голубь

План противодействия коррупции  
в департаменте градостроительства администрации города Красноярска на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Разработка и утверждение годового плана работы департамента градостроительства по противодействию коррупции	До 31.01.2020	Шикунов С.А.
2.	Размещение планов противодействия коррупции департамента градостроительства, МКУ города Красноярска «Управление капитального строительства», МКП города Красноярска «Управление по строительству Красноярского метрополитена» на официальном сайте администрации города	До 06.02.2020	Покаместова О.М.
3.	Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию сотрудников департамента градостроительства.	Не реже чем раз в полугодие	Шикунов С.А.
4.	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции.	Постоянно	Начальники отделов департамента
5.	Проведение информирования сотрудников департамента об изменениях антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Шикунов С.А.
6.	Принятие дополнительных мер, направленных на усиление и активизацию работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Начальники отделов департамента
7.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими департамента ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	По мере поступления сообщений	Шикунов С.А.
8.	Организация и обеспечение контроля за исполнением муниципальными служащими департамента обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Постоянно	Покаместова О.М.



9.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Применение по каждому случаю конфликта интересов мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Постоянно	Начальники отделов департамента
10.	Осуществление комплекса организационных, предупредительно-профилактических и разъяснительных мер по соблюдению должностными лицами департамента: ограничений и запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Постоянно	Покаместова О.М.
11.	Обеспечение участия сотрудников департамента градостроительства, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции.	Периодически, по мере поступления приглашений	Покаместова О.М.
12.	Анализ публикаций и сообщений в СМИ и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	Постоянно	Покаместова О.М.
13.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	по результатам писем ДОБ о проведенном анализе обращений	Шикунов С.А.
14.	Размещение на официальном сайте информации о заграничных командировках муниципальных служащих с указанием целей командировок и отчета об их результатах	В течение года	Покаместова О.М.
15.	Совместное рассмотрение с депутатами Красноярского городского Совета поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений	В течение года	Шикунов С.А.
16.	Размещение на официальном сайте информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих категории «руководители» за выполнение заданной особой важности и сложности	В течение года	Покаместова О.М. Курс Т.В.
17.	Размещение на официальном сайте информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими категории «руководители» с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров	В течение года	Покаместова О.М.



18.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Шикунов С.А.
19.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Шикунов С.А.
20.	Введение и обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Постоянно	Покаместова О.М.
21.	Оптимизация предоставления департаментом градостроительства муниципальных услуг, в том числе контроль за соблюдением административных регламентов оказания муниципальных услуг	Постоянно	Покаместова О.М. Шикунов С.А. Полянский Я.А.
22.	Прием документов у населения о предоставлении муниципальных услуг по принципу «единого окна», на базе многофункционального центра с целью минимизации контактов заявителей с должностными лицами	Постоянно	Шикунов С.А. Покаместова О.М.
23.	Контроль за актуальностью информации, расположенной на стендах в местах приема граждан, с указанием часов личного приема граждан, режима работы «телефона доверия».	Постоянно	Покаместова О.М.
24.	Осуществление практики регулярного доведения информации до должностных лиц департамента и общественности о фактах возбуждения уголовных дел по преступлениям коррупционной направленности (публикации в печатных и электронных СМИ, оформление стендов в департаменте и местах приема граждан и др.), направленной на совершенствование профилактической работы по предотвращению коррупционных проявлений в департаменте	Постоянно	Шикунов С.А. Покаместова О.М.

Исполняющий обязанности  
руководителя департамента градостроительства



Г.В. Голубь